

ПРИНЯТ:  
общим собранием коллектива  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения вечерней (сменной)  
общеобразовательной школы  
муниципального образования  
Темрюкский район  
Решение от 24.12.2010 г. № 3

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 27.12.2010 № 2740

УСТАВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
вечерней (сменной) общеобразовательной школы муниципального  
образования Темрюкский район

г. Темрюк – 2010г.

## 1. Общие положения.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Темрюкский район (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим функции учредителя и собственника имущества является администрация муниципального образования Темрюкский район.

1.3.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Темрюкский район .

1.4.Сокращенное наименование: МБОУ В(С)ОШ.

1.5.Место нахождения Учреждения: 353507, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Терлецкого, 2.

1.6.Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8.Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.10Учреждение вправе создавать структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является образовательный процесс.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

### 2.3. Учреждение:

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

## 3. Организация образовательного процесса.

### 3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется

учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком, согласованным с управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Управление).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе утвержденных федеральных и региональных соответствующих примерных основных образовательных программ. Основные общеобразовательные программы, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию принятого федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:  
основного общего образования;  
среднего (полного) общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии на этот вид образовательных программ.

3.4. Режим занятий обучающихся.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на всех ступенях общего образования составляет не менее 36 недель без учета продолжительности государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не более 20 календарных дней, летом - не менее 10 недель.

Учебные занятия ведутся в две смены в соответствии с СанПиН.

Учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов. Продолжительность занятий 40 (45) мин. Перерывы между занятиями не менее 10 мин.

Режим учебных занятий на учебный год (при необходимости на полугодие, четверть) утверждается Педагогическим Советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

Количество классов-групп в учреждении определяется потребностями населения муниципального образования Темрюкский район.

Учебно-консультационные пункты открываются в городе при наличии 60, сельской местности – 30 обучающихся.

Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты.

По заочной форме обучения Учреждение открывает классы-комплекты при наличии не менее 9 обучающихся. Учебные часы для класса-группы еженедельно равномерно распределяются в течение трех учебных дней. Факультативы, индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета один академический час на каждого обучающегося на все виды работ.

Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание учреждений, учебно-консультационных пунктов, классов, групп по заочной форме обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме обучения.

На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится одна треть академического часа. Количество зачетов по учебным предметам и формы проведения зачетов определяются Педагогическим Советом Учреждения.

При наличии необходимых условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-12 классах, физике, химии во время проведения практических работ допускается деление класса на две группы при наполняемости, установленной Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.5.Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

вторая ступень обучения – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

третья ступень обучения – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбальной оценочной системе (2, 3, 4, 5), «зачет», «незачет».

Обучающиеся всех классов оцениваются по итогам полугодий. В конце каждого учебного года выставляются годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, созданной Педагогическим Советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим Советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического Совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.7. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

факультативные, индивидуальные, групповые занятия в рамках учебного плана;

кружковые занятия в соответствии с лицензией на указанный вид деятельности.

3.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их

родителей (законных представителей).

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе):

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

проводить занятия с обучающимися, занятия с углубленным изучением предметов (если углубленное изучение не предусмотрено учебным планом Учреждения);

организовывать курсы и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Конкретный перечень дополнительных платных образовательных услуг на текущий учебный год утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

### 3.9. Формы получения образования.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться по индивидуальным учебным планам на основании медицинских показаний (обучение на дому), а также в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок получения семейного образования, как и порядок организации получения общего образования в форме экстерната, определяются примерным Положением о получении семейного образования и примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденными Министерством образования Российской Федерации. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Учреждение обеспечивает проведение занятий на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской комиссии о состоянии их здоровья. В соответствии с инструкцией Министерства образования Российской Федерации

выделяется нормативное количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом по Учреждению определяется персональный состав педагогов для проведения занятий, запись о проведении которых вносится в журнал.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

#### 4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

##### 4.2. Правила приема обучающихся.

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В учреждение принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Правила приема в Учреждение на ступени основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, достигших пятнадцатилетнего возраста, по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Предельный возраст получения общего образования не ограничивается.

Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Учреждению.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением согласно уставу Учреждения;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся в учреждении по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.7. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.8. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры

воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства муниципального образования Темрюкский район.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:  
выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;  
защищать законные права и интересы детей;  
участвовать в управлении Учреждением согласно Уставу Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, с учетом ограничений при приеме на педагогические должности, закрепленных в действующем законодательстве Российской Федерации.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Работники Учреждения имеют право на:

участие в работе органов самоуправления Учреждения согласно уставу Учреждения;

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию согласно действующему законодательству;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.15. Комплектование и объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении в соответствии с нормативными документами краевого и муниципальных уровней.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.16. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с нормативами оплаты труда, установленными нормативными документами Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район, определяющими применение новых моделей оплаты труда работников Учреждения, обеспечивающих связь заработной платы с качеством труда, нормирование и «прозрачный» учет оплаты труда всех видов деятельности учителей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках приоритетного национального проекта «Образование» педагогическим работникам выплачивается ежемесячное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета в размере до 1000 рублей, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление учреждением.

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее - директор). Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район. Глава муниципального образования Темрюкский район подписывает трудовой договор, регулирующий трудовые отношения с руководителем согласно действующему законодательству Российской Федерации. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, настоящего Устава, трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

осуществляет руководство деятельностью Учреждения, организует работу Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает правовые документы Учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки, определяет порядок и размеры премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива:

несет ответственность за целевое использование средств.

5.5. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и руководителя, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.6. Органы управления Учреждением.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, общее собрание родителей, собрание родителей класса.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива:

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

обсуждает поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Совет Учреждения создается в целях реализации демократического характера управления Учреждением.

Совет Учреждения утверждает:

долгосрочные программы, в том числе Программу развития школы (по

представлению директора Учреждения);

положение о стимулировании работников Учреждения.

Совет Учреждения согласовывает (по представлению директора):

распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

школьный компонент содержания образования, профили обучения;

публичный отчет Учреждения об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется на основе Положения о Совете Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря, медицинского работника, участкового инспектора, закрепленного за Учреждением органами охраны правопорядка. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического Совета и хранятся в Учреждении постоянно. Для принятия решения необходимо присутствие не менее двух третей членов Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета оформляются приказом директора Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета. В случае равенства голосов, решающим считается голос директора Учреждения.

Педагогический Совет:

принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, окончании школы и награждении обучающихся за особые успехи в обучении;

решает вопросы перевода учащихся в следующие классы (в том числе условно), оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения или на семейное образование;

рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

утверждает учебные программы на учебный год;

определяет порядок и сроки и формы проведения промежуточной аттестации;

принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения согласно уставу;

принимает решение о выдаче дубликата аттестата;

разрабатывает основные направления и Программу развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет ее директору для

последующего утверждения Советом школы;

рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно - методические пособия;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

В Учреждении собираются общее собрание родителей и собрания родителей классов. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские собрания имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские собрания протоколируются, протоколы заседаний которые хранятся в Учреждении.

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.7. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяется соответствующими положениями.

## 6. Организация деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

согласие на сдачу в аренду зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения.;

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения;

назначение директора Учреждения.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить

законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит бухгалтерия Учреждения.

6.4. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

6.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 3 декабря 2010 года № 2456 «Об установлении перечня сведений, которые должны содержаться в отчетах муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества»;

предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.6. Финансирование Учреждения обеспечивает:

оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

проведение капитального ремонта;

другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

6.7. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельных участков является муниципальное образование Темрюкский район.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение, как получатель бюджетных средств, находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление), осуществляющее отдельные полномочия Учредителя в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и приобретение имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

7.10. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;  
осуществлять капитальный и текущий ремонт.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о

государственной аккредитации реорганизованного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается главой муниципального образования Темрюкский район в форме распоряжения в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. Регламентация деятельности учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказами руководителя;  
должностными инструкциями работников Учреждения;  
коллективным договором;  
правилами внутреннего трудового распорядка,  
Положение о Педагогическом Совете Учреждения;  
Положение о Совете Учреждения;  
Положение об общем собрании родителей и собрании родителей класса;  
Положение о платных дополнительных образовательных услугах;  
Положение о стимулировании работников Учреждения;  
Правила поведения учащихся МОУ В(С)ОШ;  
Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в  
МОУ В(С)ОШ;  
Положение о школьной библиотеке;  
Положение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации  
обучающихся;  
инструкциями.

#### 10. Заключительные положения.

10.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

10.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, изменения, дополнения и локальные акты к Уставу разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном органом местного самоуправления.

10.3. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

Инспекция № 2352  
ФНС России  
Выдано свидетельство  
о государственной

Регистрации  
*26 января 11*  
ОГРН *102 230 474 64 86*  
ГРН *211 2352 00762*



*Зам. начальника*  
*А.Н. Воронина*  
*А.К. Морозов*

Пронумеровано и прошнуровано  
( 22 двадцать два) листа  
Начальник управления делами  
администрации муниципального  
образования Темрюкский район  
А.К. Морозов



*19.12.2010*